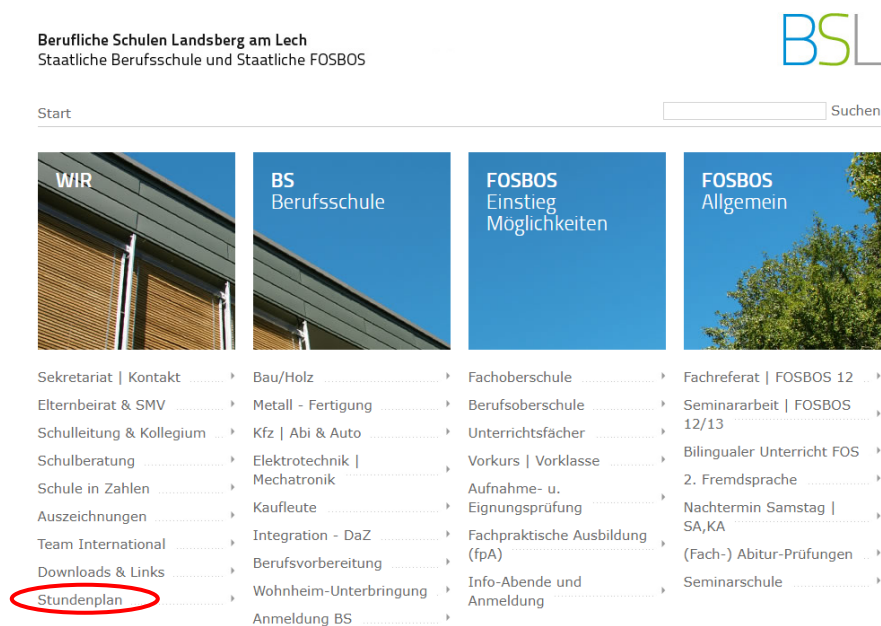


Selbstregistrierung der Betriebe bei WebUntis

Die Selbstregistrierung erfolgt über die Internetseite unseres Online-Stundenplanprogramms. Sie haben zwei Möglichkeiten, diese Internetseite zu erreichen.

1. Über die Homepage unserer Schule www.bs-landsberg.de → Stundenplan

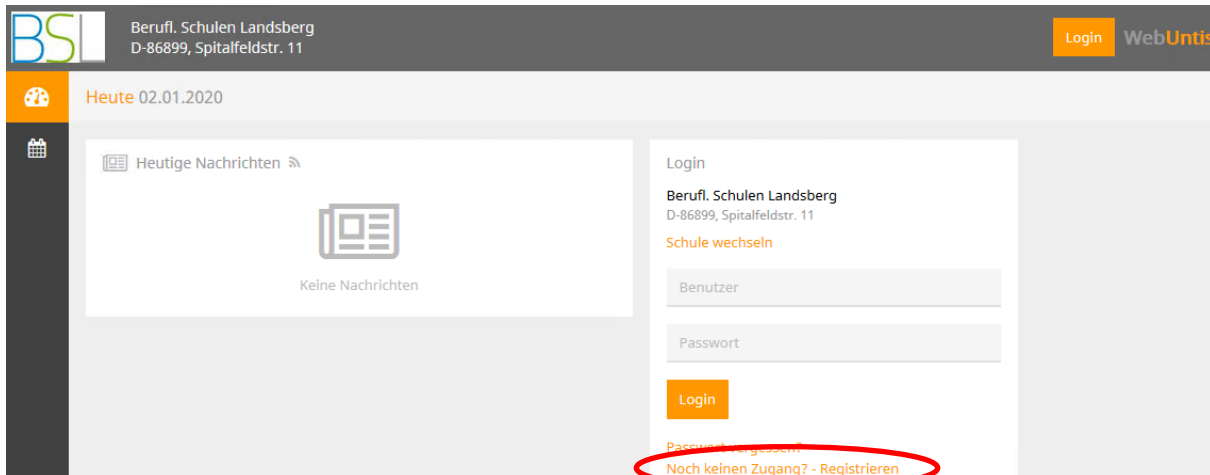


The screenshot shows the homepage of Berufliche Schulen Landsberg am Lech. At the top, there is a search bar and a 'Suchen' button. Below this, there are four main navigation tiles: 'WIR', 'BS Berufsschule', 'FOSBOS Einstieg Möglichkeiten', and 'FOSBOS Allgemein'. Underneath these tiles is a grid of links. The link 'Stundenplan' in the first column is circled in red. Other links include 'Sekretariat | Kontakt', 'Elternbeirat & SMV', 'Schulleitung & Kollegium', 'Schulberatung', 'Schule in Zahlen', 'Auszeichnungen', 'Team International', 'Downloads & Links', 'Bau/Holz', 'Metall - Fertigung', 'Kfz | Abi & Auto', 'Elektrotechnik | Mechatronik', 'Kaufleute', 'Integration - DaZ', 'Berufsvorbereitung', 'Wohnheim-Unterbringung', 'Anmeldung BS', 'Fachoberschule', 'Berufsoberschule', 'Unterrichtsfächer', 'Vorkurs | Vorklasse', 'Aufnahme- u. Eignungsprüfung', 'Fachpraktische Ausbildung (fpA)', 'Info-Abende und Anmeldung', 'Fachreferat | FOSBOS 12', 'Seminararbeit | FOSBOS 12/13', 'Bilingualer Unterricht FOS', '2. Fremdsprache', 'Nachtermin Samstag | SA,KA', and 'Seminarschule'.

2. direkt über <http://kalliope.webuntis.com/WebUntis/?school=bsfosll>

Die Selbstregistrierung ist nur **einmalig** notwendig und dauert nur wenige Minuten. Folgen Sie der Schritt-für-Schritt-Anleitung auf diesen Seiten. Sollten Sie als Ausbilder bereits einen Benutzerzugang haben, können Sie sich direkt einloggen und Termine buchen (siehe Anleitung zur Terminbuchung über WebUntis).

Bei Fragen oder Problemen bezüglich der Registrierung können Sie gerne unter Angabe von Schülernamen und Klasse eine Mail an folgende Adresse schicken: webuntis@bs-landsberg.de
Sie erreichen das Sekretariat unter der Telefonnummer 08191 – 9130.



Über den Link „Registrieren“ können Sie sich nun selbst einen Login für WebUntis anlegen. Stimmt die von Ihnen eingegebene E-Mailadresse mit der bei uns in der Schulverwaltung hinterlegten überein, wird Ihnen eine Bestätigungs-E-Mail zugesandt.

Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

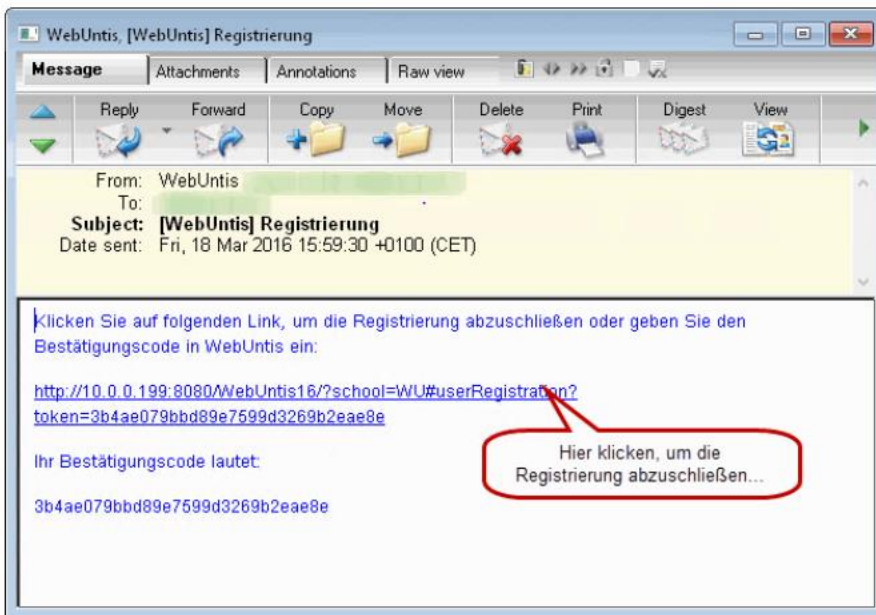
— oder —

Falls Sie bereits einen Bestätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.

Wichtig: Sollte uns bisher noch keine E-Mailadresse vorliegen, können Sie dies gerne über unser Sekretariat (Telefon: 08191 – 9130) nachholen. Andernfalls pflegen wir die von Ihnen in der „Rückantwort zum Erhalt des Einladungsschreibens“ genannte E-Mailadresse in unser System ein.

Haben Sie mehrere Auszubildende (ggf. in mehreren Klassen), werden diesem Benutzerkonto alle Schülerinnen und Schüler zugeordnet, bei denen dieselbe Betriebs-E-Mailadresse hinterlegt ist.

Die Registrierung kann nun entweder durch Klick auf den Registrierungslink der E-Mail oder durch Eingabe des Bestätigungscode in WebUntis abgeschlossen werden.



Registrierung: Email abgeschickt

WebUntis hat ein Email an Ihre Adresse geschickt.
Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus dieser Email hier ein oder klicken Sie auf den Link im Email.

Abschließend wählen Sie noch ein persönliches Passwort aus und schließen die Registrierung somit ab. Ein sicheres Passwort sollte aus einer „willkürlichen“ Kombination von kleinen und großen Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen bestehen. Es enthält nicht den Namen, Geburtstag oder sonstige persönlichen Daten.

Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:

- Fischer Antonia (1a)

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Passwort

Passwort wiederholen