

**Hinweise zur Fachabiturprüfung bzw. Abiturprüfung 2021**  
**12. und 13. Jahrgangsstufe**  
**Rechtsgrundlage FOBOSO (2. Aufl. 2018)**

Landsberg am Lech, im Mai 2021

Sehr geehrte Schülerinnen und Schüler,

im Folgenden informieren wir Sie über wesentliche Abläufe und Regelungen zu den Abschlussprüfungen. Diese Hinweise und Termine finden Sie auch auf <http://www.bs-landsberg.de> unter „Prüfung schriftl./mündl.“ und unserem Schülerportal FOSBOS Landsberg in mebis.

**1. Platzzuweisung und Ausweisungspflicht**

Jeder Prüfungsteilnehmer erhält einen für die gesamte Prüfung geltenden festen Platz, den Sie spätestens am Vortag von Ihrer Klassenleitung zugeteilt bekommen. Auf dem Arbeitsplatz muss während der Prüfung ein amtlich gültiger Lichtbildausweis aufliegen.

**2. Regularien der Prüfung**

Über die Bestimmungen zur Abschlussprüfung informieren Sie sich bitte auch über die Fachober- und Berufsoberschulordnung (FOBOSO). Sie finden diese Schulordnung in der derzeit gültigen Fassung unter [www.gesetze-bayern.de](http://www.gesetze-bayern.de). Beachten Sie besonders die Bestimmungen zu Teilnahme und Prüfungsmodalitäten (§§31 ff), Verhinderung der Teilnahme (§ 36) sowie zur Bereithaltung oder Verwendung unerlaubter Hilfsmittel (§ 34).

**3. Erkrankung, Versäumen einer Prüfung**

Prüfungsversäumnisse wegen Krankheit müssen **unverzüglich** mit einem **schulärztlichen Zeugnis** oder der Bescheinigung eines Krankenhauses nachgewiesen werden; andere Versäumnisse (z. B. Unfall oder Zugausfall) durch amtliche Bestätigungen. Die Nichtteilnahme an einem Prüfungsteil, sofern nicht eine nachgewiesene Krankheit oder anerkanntswerte Gründe vorliegen, führt zur Note 6 (0 Punkte) in diesem Fach. Dies gilt auch für mündliche Prüfungen. **Beachten Sie hierbei insbesondere auch die schwierige Parkplatzsituation an den Beruflichen Schulen Landsberg.**

Hat der Prüfling eine Prüfung begonnen, so können gesundheitliche Gründe, denen zufolge die Prüfungsleistung nicht gewertet werden soll, nachträglich nicht anerkannt werden (§ 36,2). Sie werden vor Beginn einer jeden Prüfung gefragt, ob Sie sich gesundheitlich in der Lage sehen, die Prüfung anzutreten.

Prüfungsversäumnisse aufgrund eines eigenen positiven SARS-COV-2-Testergebnisses müssen ebenfalls unverzüglich mit einem schulärztlichen Zeugnis oder amtlichen Bestätigung z. B. des Impfzentrums nachgewiesen werden. Hierzu gilt: „Infizierte bzw. nachweislich positiv getestete Schülerinnen und Schüler dürfen [...] nicht an der Fachabitur- und Abiturprüfung teilnehmen, auch nicht in gesonderten Prüfungsräumen, können aber auf die gleichwertigen Ersatztermine verwiesen werden.“<sup>1</sup>

**4. Sonderregelung für Quarantäneunterbrechung**

[gemäß Abschnitt III Ziffer 14.2.2 des Rahmenhygieneplans und KMS II.1-BS4363.0/786 vom 06.05.2021](#)

Tritt während der Abschlussprüfungsphase ein bestätigter Fall einer COVID-19-Erkrankung in einer Abschlussklasse bei einer Schülerin oder einem Schüler oder einer Lehrkraft auf, so wird die gesamte Klasse bzw. der gesamte Abschlussjahrgang prioritär auf SARS-CoV-2 mit einem PCR-Test getestet. Alle Schülerinnen und Schüler der Klasse (falls als „engere Kontaktpersonen“ von der Kreisverwaltungsbehörde eingestuft!) dürfen die Quarantäne zur Teilnahme an den Abschlussprüfungen (inkl. An- und Abreise) unter strikter Einhaltung des Hygienekonzepts sowie ausgedehnten Abstandsregelungen (Sicherheitsabstand von > 2 m) unterbrechen. Voraussetzung für die Teilnahme einer engen Kontaktperson an der Prüfung ist ein negatives Ergebnis eines Tests auf SARS-CoV-2, durchgeführt als Selbsttest unter Aufsicht vor Beginn der Prüfung an der Schule, vorzugsweise am Tag zuvor oder der Vorlage eines negativen Testergebnisses (Schnelltest, durchgeführt durch Fachpersonal (höchstens 24 Std. alt) oder PCR-Test (höchstens 48 Std. alt)).<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Vgl. KMS VI.6-BS9500-6-7a.24 398 vom 29.04.2021

<sup>2</sup> Vgl. KMS II.1-BS4363.0/786 vom 06.05.2021 und Rahmenhygieneplan zur Umsetzung des Schutz- und Hygienekonzepts für Schulen (<https://www.km.bayern.de/allgemein/meldung/7061/neuer-rahmen-hygieneplan-fuer-schulen-liegt-vor.html>)

## 5. Pünktlichkeit, Vorschriften für die Prüfungsräume, Garderobe, Haftungsausschluss

Bei den schriftlichen Prüfungen müssen Sie **20 Minuten vor** Prüfungsbeginn am Prüfungsraum anwesend sein und Ihren Platz entsprechend vorbereiten. Planen Sie so, dass Sie Verspätungen der Bahn oder Staus noch auffangen können.

Sie können Ihre Taschen im Prüfungsraum auf einer Extra-Tischreihe hinterlegen; Ihre Handys, Smartwatches etc. geben Sie bitte vor Prüfungsbeginn **AUSGESCHALTET** bei der Aufsicht ab (Ausnahme: zugelassener Taschenrechner). Die Bereithaltung solcher Geräte nach Prüfungsbeginn gilt als Unterschleif.

## 6. Umsetzung der Maskenpflicht

Halten Sie bitte den vorgeschriebenen Abstand von 1,5 Meter ein, und tragen Sie innerhalb des Schulhauses Ihre **medizinische Gesichtsmaske** („OP-Maske“). Ein Mund-Nasen-Bedeckung („Community-Maske“) ist nicht mehr ausreichend.

Das Tragen einer medizinischen Gesichtsmaske ist mit Schreiben des Kultusministeriums<sup>3</sup> für Schülerinnen und Schülern auch für die Abiturprüfungstage angeordnet. Da sich die schriftlichen Prüfungen in allen Fächern über mehr als eine Unterrichtsstunde erstrecken und der Mindestabstand eingehalten werden muss, kann für Trink- oder Essenspausen auch im Prüfungsraum kurz die Maske abgenommen werden (erstreckt sich nur auf den unbedingt hierfür erforderlichen Zeitraum).

## 7. Durchführung der Selbsttests im Rahmen der Abschlussprüfung

Um die Abschlussprüfungen für alle Beteiligten sicher zu gestalten führen wir wie bereits angekündigten Selbsttests in der Schule an folgenden Tagen durch:

Klassenleitungsstunde Dienstag (08.06.) bzw. Mittwoch (09.06.)

Freitag (11.06.) im Anschluss an die Prüfung im Profilfach

Montag (14.06.) im Anschluss an die Prüfung in Englisch

Schülerinnen und Schüler die in die Selbsttestung eingewilligt haben und an diesen Selbsttests in der Schule nicht teilnehmen, müssen vor Beginn des jeweiligen Prüfungstages ein gültiges, aktuelles Testergebnis (negatives PCR- oder POC-Antigen-Schnelltest, der von medizinisch geschultem Personal durchgeführt wurde) vorlegen.

Sollten Sie den Prüfungsraum vor Ende der regulären Arbeitszeit verlassen, dann melden Sie sich für den Selbsttest im Sekretariat oder bringen Sie für den nächsten Prüfungstag ein negatives Testergebnis (negatives PCR- oder POC-Antigen-Schnelltest, der von medizinisch geschultem Personal durchgeführt wurde) mit.

## 8. Anreise zur Prüfung und Einhalten der Hygienevorschriften „Corona“

Folgende Laufwege zu bzw. von den Prüfungsräumen sind vorgegeben:

Prüfungsräume	Eingang <u>vor Prüfungsantritt</u>	Ausgang <u>nach Prüfungsende</u>
CUxx-Räume	Eingang Aula/Brunnen	über Innenhof u. Sportplatz zum Schüler-Parkplatz
COxx-Räume	Eingang Aula/Brunnen	über Aula/Brunnen
DOxx-Räume	Eingang D-Trakt/Parkplatz	über Foyer D-Trakt
D1xx-Räume	Eingang D-Trakt/Parkplatz	Ausgang über Treppe (Ende Gebäudetrakt D - Westen)

## 9. Erlaubte Hilfsmittel

Die im Folgenden genannten zugelassenen Hilfsmittel dürfen Hervorhebungen, unbeschriftete Einmerker (post it), jedoch **keine Kommentare** enthalten. Zusätzliche schriftliche Eintragungen führen in der Regel zur Note 6 (0 Punkte). Sie tragen die Verantwortung dafür, dass die Unterlagen diesen Vorschriften entsprechen.

Wenn Sie ohne ein **eigenes zugelassenes** Hilfsmittel (Duden, Wörterbuch, Formelsammlung usw.) antreten, verzichten Sie damit auf dessen Verwendung – Leihgaben der Schule sind nicht möglich, ebenso wenig ein Austausch erlaubter Hilfsmittel untereinander.

<sup>3</sup> Vgl. KMS VI.6-BS9500-6-7a.24 398 vom 29.04.2021 und KMS vom 18.05.2021 (ZS.4-BS4363.0/808)

## Deutsch 12 und 13

Im Fach Deutsch ist die Verwendung eines Rechtschreibwörterbuches erlaubt, das nach Erklärung des Verlags die Neuregelung der deutschen Rechtschreibung vollständig umsetzt (i.d.R. Duden / Wahrig).

## Englisch 12 und 13

Im Fach Englisch ist die Verwendung eines für die Leistungserhebungen zugelassenen, einsprachigen Wörterbuches erlaubt (ggf. auch inklusive Writing Tutor). Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihre Englischlehrkraft. Für die mündliche Gruppenprüfung sind zusätzlich allgemein-sprachliche einsprachige und zweisprachige Wörterbücher zugelassen; elektronische Wörterbücher sind **nicht** zugelassen.

## Mathematik, Physik und BWR - Taschenrechner

Zugelassen ist ein **nicht programmierbarer und nicht grafikfähiger Taschenrechner**. Klären Sie im Zweifel rechtzeitig vor der Prüfung, ob Ihr Taschenrechner den Vorschriften entspricht. Achten Sie ggf. auf neue Batterien bzw. einen Zweitrechner. Gebrauchsanweisungen für den Taschenrechner sind unzulässig.

**Der Taschenrechner muss zu Beginn der Prüfung ausgeschaltet sein.**

## Mathematik Teil II „mit Hilfsmitteln“

- Nichttechnik:
  - ✓ Merkhilfe LPPLUS, die von der Schule zur Verfügung gestellt wird
  - ✓ Eines der beiden Tabellenwerke zur Stochastik
    - „Stochastik Tabellen“ v. Barth u.a., Ehrenwirth Verlag, München ODER
    - „Tafelwerk zur Stochastik“ v. Wörle/Mühlbauer, Bayerischer Schulbuchverlag
- Technik: Die vom ISB herausgegebene Formelsammlung für Berufliche Oberschulen: Physik/Technologie-Naturwissenschaften/Chemie (München, 2019)

## Physik

Die vom ISB herausgegebene Formelsammlung für Berufliche Oberschulen: Physik/Technologie-Naturwissenschaften/Chemie inkl. Merkhilfe Mathematik und Periodensystem (München, 2019)

## Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen (Hilfsmittel werden vollständig zur Verfügung gestellt)

- Merkhilfe BWR 12/13 (Stand Juli 2020)
- Auszug aus dem Handelsgesetzbuch (Stand August 2019)

## 10. Prüfungspapier, Schreibgeräte etc., Hinweise zur Bearbeitung der Aufgaben

Das Papier für Konzept und Reinschrift wird von der Schule bereitgestellt. Verwenden Sie **kein eigenes Papier**. Reinschrift und Konzept müssen am Ende der Prüfung im Mantelbogen eingelegt abgegeben werden. Beschriften Sie jeden verwendeten Arbeitsbogen mit Ihrem Namen und Ihre Klasse.

Schreiben Sie nur mit **blauer/schwarzer** Farbe (Tinte bzw. Kugelschreiber); Die Verwendung **roter** oder **grüner** Farbe ist nicht erlaubt. Verwenden Sie **keinen** Korrekturlack oder ‚Tintentod‘; Fehler sind mit Lineal zu entwerfen. Verwenden Sie Blei- und Buntstifte ggf. nur für die Erstellung von Graphen in Mathematik, Physik und BWR. Benötigte Zeichengeräte wie Lineal, Geodreieck, Zirkel usw., Blei- und Buntstifte bringen Sie bitte selbst mit.

Die Bewertung der Leistungen bezieht sich auch auf die äußere Darstellung.

Wenn aus einer Vorlage Aufgaben auszuwählen sind, erfolgt die Auswahl durch **Streichung** der nicht zu bearbeitenden Aufgaben **vor Beginn** der Bearbeitung, gemeinsam und unter Anleitung der Lehrkraft. Vom Prüfling falsch ausgewählte und bearbeitete Aufgaben werden mit Note 6 (0 Punkte) bewertet.

## 11. Vorübergehendes Verlassen des Prüfungsraumes

Verlassen des Prüfungsraumes / Gang zur Toilette während der Prüfung nur mit Erlaubnis einer Aufsicht führenden Lehrkraft möglich. **Während der ersten Stunde und der letzten Stunde der Prüfung darf der Prüfungsraum nicht verlassen werden.**

## 12. Vorzeitige Abgabe

Bei vorzeitiger Abgabe verlassen Sie umgehend das Schulgelände bzw. melden Sie sich an den beiden Testtagen (Freitag und Montag) direkt im Sekretariat.

## 13. Notenbekanntgabe

Entsprechend des u. a. Terminplans erfahren Sie die Ergebnisse Ihrer schriftlichen Prüfungen. Sollten Sie an diesem Tag abwesend sein, so haben Sie die Folgen, z. B. eine versäumte Anmeldung zur mündlichen Prüfung,

selbst zu tragen. Bevollmächtigte Personen können Ihre Noten nur erfahren und / oder Sie zu einer mündlichen Prüfung anmelden, wenn diese eine **schriftliche Vollmacht von Ihnen in Form eines Geschäftsbriefes** vorlegen.

#### 14. Mündliche Prüfung (nicht im Fach Englisch)

Nach § 33 Abs. 3 FOBOSO können Sie sich in höchstens zwei weiteren Fächern der schriftlichen Prüfung (außer Englisch) einer mündlichen Prüfung unterziehen.

Beachten Sie die festgelegten **Anmeldetermine (s. unten)**. Spätere Meldungen können nicht angenommen werden. Melden Sie sich **schriftlich** mit den im **Sekretariat** ausliegenden Formblättern an.

Die **Termine der mündlichen Prüfung** werden rechtzeitig ausgehängt und auf der Startseite des Schülerportal in mebis bekannt gegeben; eine telefonische Auskunft kann **nicht** erfolgen.

Die **Prüfungsdauer** beträgt im Allgemeinen 20 Minuten und erstreckt sich über den Lehrplan der 11. **und** 12. Jahrgangsstufe FOS bzw. der 12. Jahrgangsstufe BOS sowie zusätzlich über den Lehrplan der 13. Jahrgangsstufe für die FOSBOS\_13. In manchen Fächern ist eine Einlesezeit als Prüfungsvorbereitung angesetzt.

#### 15. Abschlussergebnis und Ermittlung der Durchschnittsnote

In den Nicht-Abschlussprüfungsfächern wird das Gesamtergebnis aus den eingebrachten Halbjahren ermittelt und nach § 19 Abs. 6 FOBOSO gerundet.

In den Abschlussfächern wird **das Gesamtergebnis aus dem Prüfungsergebnis (FOS\_12 3-fach; BOS\_12 2-fach; FOSBOS\_13 2-fach) und den eingebrachten Halbjahresergebnissen (einfach) ermittelt**, § 35 (5)-(7) FOBOSO. Genaue Informationen zur Berechnung haben Sie in unseren Informationsbroschüren erhalten, die auch im Schülerportal auf mebis hinterlegt sind.

### Terminplan für die Fachabiturprüfung und Abiturprüfung 2021

Mo - Mi, 07.-09.06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wechselunterricht nach Stundenplan WebUntis in den Prüfungsfächern</li> <li>▪ Rückgabe der Streichvorschläge, Vorbereitung der Prüfungsräume etc.</li> </ul>	
	<b>FAP (FOSBOS 12)</b>	<b>AP (FOSBOS 13)</b>
Do, 10.06. Deutsch	<b>9:00 - 13:30 Uhr</b>	<b>8:00 - 13:30 Uhr</b>
Fr, 11.06. Profilfach	<b>9:00 - 12:30 Uhr</b>	<b>9:00 - 12:30 Uhr</b>
Mo, 14.06. Englisch	<b>9:00 - 10:45   11:00 - 12:10 Uhr</b>	<b>9:00 - 10:45   11:00 - 12:45 Uhr</b>
Di, 15.06. Mathematik	<b>9:00 - 10:10   10:30 - 12:50 Uhr</b>	<b>9:00 - 10:10   10:30 - 12:50 Uhr</b>
Di, 08.07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 13:00 Uhr Notenbekanntgabe (13)   14:00 Uhr Notenbekanntgabe (12)</li> <li>▪ Rücklauf der unterschriebenen Streichvorschläge bzw. Änderungsanträge</li> <li>▪ Abgabe der Bücher (ansonsten keine Ausgabe des Zeugnisses)</li> <li>▪ Möglichkeit der Einsichtnahme schriftliche Prüfungen</li> </ul>	
Mi, 09.07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 13:00 Uhr Anmeldeschluss mündliche (F)AP im Sekretariat</li> <li>▪ 17:00 Uhr Bekanntgabe Prüfungstermin (Schülerportal der FOSBOS LL in mebis)</li> </ul>	
Mo, 12.07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mündliche Prüfung (F)AP Mathematik</li> </ul>	
Di, 13.07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mündliche Prüfung (F)AP Deutsch</li> </ul>	
Mi, 14.07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mündliche Prüfung (F)AP Profilfach</li> </ul>	
Fr, 23.07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zeugnisvergabe</li> </ul>	

Offene Fragen klären Sie bitte zuerst mit Ihren Lehrkräften bzw. mit Ihrem/r Klassenleiter/in.

Die FOSBOS Landsberg wünscht Ihnen für Ihre Prüfungen viel Erfolg.

Marion Rüller  
stellvertretende Schulleiterin FOSBOS